

T.C.
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
ARIBURNU İLKOKULU



STRATEJİK PLANI

2024-2028



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya damilletiesaret vesefalete terkeder.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Kemal Atatürk". The signature is written in a cursive style.

MustafaKemalATATÜR

Okul/Kurum Bilgileri

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN	İlçesi: İLKADIM		
Adres:	Fevzi Çakmak Mahallesi Altinyunus Sokak No:14 İlkadım- Samsun	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/Zr6P4n
Telefon Numarası:	0362 230 03 92	Faks Numarası:	0362 230 03 92
e- Posta Adresi:	724442@meb.k12.tr	Web	ariburnu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	724442	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ

Mustafa Kemal Atatürk'ün "Eğitimde Feda Edilecek Tek Bir Fert Yoktur." ve "Her Çocuk Öğrenebilir." ilkesinden ilham alarak, Arıburnu İlkokulu olarak belirlediğimiz misyon ve vizyonumuzla ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak, her türlü kaynağı etkili ve verimli kullanarak sağlam karakterli, dürüst, araştıran ve sorgulayan, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, üstün nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Misyonumuz, hayallerin gerçeğe dönüştüğü, emeğin esere dönüştüğü, başarının anahtarını elinde tutan bir lider okul olmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, eşitlik, adalet, liyakat, tarafsızlık, paylaşımcılık, saygı, sevgi, hoşgörü, etkin iletişim, koşulsuz kabul, kaliteli eğitim gibi temel değerlerimizle öğretmenlerimiz ve yöneticilerimizle birlikte özverili ve etkin bir eğitim-öğretim faaliyeti yürütüyoruz.

Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin amaçlanan hedeflere ulaşabilmesi için planlama esastır. Bu nedenle, önümüzdeki beş yılın planlaması; Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyon Belgesine uyumlu, bilimsel yöntemlere dayalı olarak ve tüm paydaşların görüşleri alınarak çoğulcu katılımı yapılmıştır. Okulumuzun güçlü, zayıf ve gelişmeye açık yönleri tespit edilerek stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiş, bu doğrultuda eylem planları oluşturulmuştur.

Bu süreçte emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, 2023-2027 Stratejik Planımızın başarılı sonuçlara vesile olmasını temenni ediyorum.

Saygılarımla,

Ahmet ÖZKER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 2.11.

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.GİRİŞveSTRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-

2028dönemistrategjikplanhazırlanmasıısüreciÜstKurulveStratejikPlanEkibininoluşturulmasıilebaşlamıştır.Ekiptarafındanoluşturulançalışmatak vimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzerepaydaşanketi,toplantı vegörüşmeleryapılmıştır.

Stratejikplanlamadoğrultusundabirorganizasyonolarakkurumumuzungelecektevarmakistediğiölçülebilirhedeflerivebuhedeflerenasılulaşılacağı,bulduğumuznoktaileulaşmayırzuettiğimiz durumarasındakiyolugösterensüreç,analizedilmeyeçalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürütenekip ve kurulbilgilerialtta verilmiştir.

Tablo1:StratejikPlanKurul-EkipBilgileri

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
Ahmet ÖZKER	Okul Müdürü	Zehra ÖZGÜLTEKİN	Müdür yrd.
Tülay FIRAT	Müdür Yrd.	Gülay YAĞCI	Öğretmen
Yeşim KARABULUT	Öğretmen	Güller TEKBAŞ	Öğretmen
Sündüs ERKAN	Okul Aile Bir.Bşk	Serap Gültekin ALKAN	Öğretmen
Gülay REİS	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	Sibel BERK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

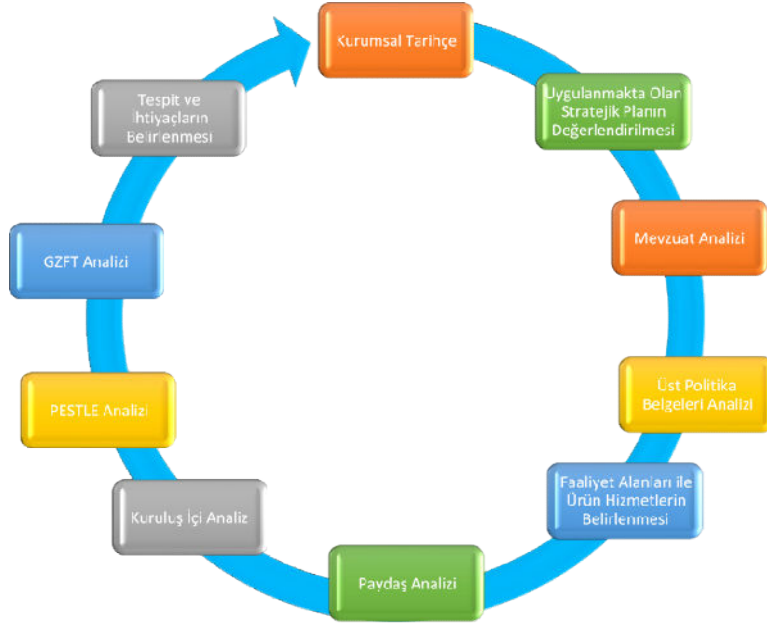
Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizyeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 5 tema 3 stratejik amaç ve 5 stratejik hedeften oluşmuştur.

2.DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KurumsalTarihçe

Ülke çapında sürdürülen eğitim seferberliği kapsamında, Toplu Konut İdaresi tarafından yapımı tamamlanan ARIBURNU İLKOKULU 2007–2008 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Okulumuz adını 25 Nisan 1915 tarihindeki Arıburnu çıkarmasıyla başlayan ve 6 Ağustos 1915 tarihine kadarki çatışmaları kapsayan Çanakkale Savaşları'nın çok önemli bir cephesi olan Arıburnu Cephesi'nden almaktadır. Tarihimizin bu en şanlı sayfalarından birinin adını taşıyan bir okul olmanın haklı gurur ve şerefini taşımaktayız.

Okulumuzda veli- çevre- okul işbirliğinin istenen düzeye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Okulumuzda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

Okulumuzda; Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Geri Dönüşüm, Sevgi Mağazası, , Gönüllerden Sofralara , Dilimizin Zenginlikleri , Doğru Hamle İlkadım ,Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum projeleri yürütülmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 tema ,3 amaç, 5 hedef, 18 performans göstergesi ve 18 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi hedefimiz de kayıt bölgemizdeki tüm öğrencilere ulaşılmış ve hepsinin okula devam sağlanmıştır. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırma çalışmalarımız 2019 Corona salgın hastalığı ile istenen düzeyde başarı sağlanmamış ve eğitimimizi olumsuz yönde etkilemiştir. Ayrıca 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim öğretim yılında deprem güçlendirmesi sebebi ile binası boşaltılan Gülsüm Sami Kefeli Ortaokulu okul binamıza taşınması ve ikili eğitime geçmemiz hedeflerimize ulaşmamızı olumsuz etkilemiştir

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

24/06/1973	14574	1739	MilliEğitimTemelKanunu
12/05/1992	21226	3797	MilliEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanun
24/12/2003	25326	5018	KamuMaliYönetimiveKontrolKanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretimveEğitimKanunu
19/06/1986	19139	3308	MeslekiEğitimKanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
YayımlandığıResmiGazete/ TebliğlerDergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	MilliEğitimBakanlığıÖğretmenAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği
27/06/1983	18090	AdayMemurlarınYetiştirilmesineDairGenelYönetmelik
27/10/1971	13999	DevletBinalarınıŞletme,Bakım,OnarımYönetmeliği
26/07/2014	29072	MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıYönetmeliği
09/02/2012	28199	MilliEğitimBakanlığıOkulAileBirliğiYönetmeliği
28/08/2007	26627	OkulServisAraçlarıYönetmeliği
01/10/1981	17475	UlusalBayramlardaYapılacakTörenlerYönetmeliği
03/06/1991	20890	DisiplinAmirleriYönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	MilliEğitimBakanlığıİzinYönergesi
26/08/2014	3557646	MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiveİlköğretimKurumlarıYönergesi
25/12/2014	6928377	OkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıStandartlarıUygulamaYönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikaasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi

		(Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5.Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıkları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun bulunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo2.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler
Okula aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Etkinlikleri ve Toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdandoğrudanveyadolaylı, olumlu yadaolumsuz yönde etkilenenveya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDASTÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

7	İlkadımKaymakamlığı	HizmetVeren-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadımMal Müdürlüğü	Hizmet Alan-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	HizmettenEtkilenen-DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçeEmniyet Müdürlüğü	İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	OkulMüdürü	Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	İzleGözet
12	Öğretmenler	EğitimVeYer-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	ÇalışanPersoneller	İşbirliği,Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	İzle-BirlikteÇalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	OkulAileBirliği	İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	OkulServisFirmaları	Tedarikçi,İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
19	KültürMerkezleri	Tedarikçi,İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
20	MahalleMuhtarı	İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
21	DiğerKurumlar	Tedarikçi-DIŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planı sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi

için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bununla birlikte durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Arıburnu

İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunankurum vekuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve planada hiledilmesi gerekliliği görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâ hiledilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Arıburnu

İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kurumailişkin beklentiler, kurumailişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında İlkadım İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Arıburnu İlkokulu faaliyetlerinin nasıl değerlendirildiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 238 öğrenci-462 veli-40 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Arıburnu İlkokulu stratejik plan ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlara aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo3:Öğrenci Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okulyöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıfta temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgililere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımla ilgilenenlerim, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,26	85,21
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,31	86,22
9	Okulumuz diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okulyolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,29	85,71
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88
12	Okulda yangın ve deprem (deprem, sel, vb.) karşı gereklilik önlemleri alınır.	4,29	85,71

13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,50	90,08
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlar da görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
15	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,45	89,08
16	Okulumuzda sağlıklı sorunuya yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi ve yarıllarımın hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,01	80,17
19	Derslerini işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
20	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	4,18	83,70
21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,30	86,05
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumunun hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,71
23	Okulumuzdaki kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmetini alabilmekteyim.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05
25	Teneffüslerde bir sorun olduğundan öbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,29	85,71
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,37
27	Okulumuzun bahçesi ders dışındaki zamanlarda yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,44
28	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
29	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seve rek katılıyorum.	4,05	81,01
30	Okulumun sahip olduğum yeteneklerimi geliştirme imkânına sahibim.	4,17	83,36

31	Okulumuzdabelirligünvehaftalarla(ÖğretmenlerGünü,AtatürkHaftası,YeşilayHaftasıvb)ilgilitlamalaryapılmaktadır.	4,29	85,71
32	Okuldadersiçivedersdışildeettiğimizbaşarılarveörnekdavranışlarımızızdüllendirilir	4,62	92,44
33	Okuldamillivemanevideğerlerimizbenimsetilmektedir.	4,49	89,75
34	Okuldatemelahlakideğerler(doğruluk,dürüstlükvb.)kazandırılmaktadır.	4,30	86,05
GENELDEĞERLENDİRME		4,3	86,87

Ankete238 öğrencikatılmıştır.34maddelikolanankette,genelmemnuniyetoranı%86olupdüzeyiyidir.

Tablo4:VeliAnketSonuçları

VELİMEMNUNİYETANKETİ		MEMNUNİYET ANKETSONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulöğretmenleriileihtiyaçduyduğumdarahlıklagörüşebiliyorum.	4,14	82,77
2	Okulçalışanlarıileihtiyaçduyduğumdarahlıklagörüşebiliyorum.	4,35	86,93
3	Okulmüdürüileihtiyaçduyduğumdarahlıklakonusabiliyorum.	4,42	88,40
4	Biziilgilendirenokulduyurularınızamanındaöğreniyorum.	4,24	84,85
5	Okulunrehberlikservisindeniyeterinceyararlanabiliyorum.	4,44	88,83
6	Öğrencimleilgilikonulardaokuldarehberlikhizmetialabiliyorum.	3,80	75,93
7	Okuldakivelitoplantılarıihtiyaçlarımacevap verecekşekildedüzenlenmektedir.	4,00	80,00
8	Okulailettiğimizöneriveisteklerimizdikatealınıyor.	4,00	80,00
9	Okulailettiğimstekveşikâyetlerimdikkatealınıyor.	4,16	83,12
10	Okulyöneticilerinegüvenirim.	4,59	91,86
11	Okulöğretmenlerinegüvenirim.	4,59	91,86
12	Okulundiğerpersoneline(memur,hizmetlivb.)güvenirim.	4,38	87,53
13	Okuldayabancıkişilerekarşıgüvenlikönlemlerialınmaktadır.	4,57	91,43

14	Okuldayangınvedoğlafetlerekarşıgerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,14	82,86
15	Okulyolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,35	86,93
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,42	88,40
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	84,85
18	Öğrenci devamsızlık bilgilerini rahatlıkla ulaşılabiliyorum.	3,80	75,93
19	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,00	80,00
20	Öğretmenlerin ilgilendiği ve çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	4,16	83,12
21	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,59	91,86
22	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasında düzenli olarak takip ediyorum.	4,59	91,86
23	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,38	87,53
24	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,57	91,43
25	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	4,14	82,86
26	Okulun binası ve diğer fizikî mekânları yeterlidir.	4,35	86,93
27	Okul, teknoloji araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,42	88,40
28	Okulun binası ve diğer fizikî mekânları yeterlidir.	4,24	84,85
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,44	88,83

30	Okuldakisosyaletkinlikleröğrencininyeteneklerinigeliştirecekşekildedüzenlenmektedir.	4,00	80,00
31	Okul/kurummüdürlüğününwebsayfasıfaaliyetlerinietkinolaraktanıtacakşekildetasarlanmıştır.	4,00	80,00
32	Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültreifaaliyetlerdüzenlenmektedir.	4,16	83,12
33	Öğrencimokuldamillivemanevideğerleriöğrenmektedir.	4,59	91,86
34	Okul,ulusalbayramvetörenlereçevreninkatılımlınısağlamaktadır.	4,59	91,86
35	Okulda,öğrencibaşarılarıdeğerlendirilirkentarafsızdavranıldığınıdüşünüyorum.	4,38	87,53
36	Çevredenokullailgiliolumlueleştirilerduyarım.	4,57	91,43
37	Buokulubaşkalarınınadatavsiye ederim.	4,14	82,86
GENELDEĞERLENDİRME		4,29	85,84

Ankete42velikatılmıştır.37maddelikolanankette,genelmemnuniyetoranı%85olupdüzeyiyidir.

Tablo5:ÖğretmenAnketSonuçları

ÖĞRETMENMEMNUNİYETANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaçduyduğumdaokulyöneticileriyle rahatlıklagörüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaçduyduğumdaöğretmenlerlerahatlıklagörüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaçduyduğumdaokulçalışanlarıylarahatlıklagörüşebilirim.	4,19	83,87
4	Arkadaşlarımlailgisorumlarım,öğretmenlerim tarafındandikkatealınır.	4,66	93,11
5	Okulumuzlailgiliisteklerimizdikkatealınır.	4,53	90,59
6	Okulumuzyöneticilerinegüvenirim.	4,26	85,21
7	Okulumuzöğretmenlerinegüvenirim.	4,31	86,22
8	Okulumuzundiğerçalışanlarınagüvenirim.	4,19	83,87
9	Okulyolu(varsaokulservisleri)güvenlidir.	4,29	85,71
10	Okuldayabancıkişilere karşıgüvenlikönlemlerialınmaktadır.	4,29	85,88
11	Okuldayangınve doğalafetlere(deprem,sel,vb.)karşıgerekligüvenlikönlemlerialınır.	4,29	85,71
12	Okulumuzdabizimleilgilikararlardagörüşlerimizdikkatealınır.	4,62	92,44

13	Okuldan istediğim belgeler zamanında alabilirim.	4,45	89,08
14	Okulumuzda sağlıksorunuya sağdığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
15	Derslerini ŐleniŐinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
16	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05
17	Okulda yeter miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
18	Ödüllendirme ve cezalandırmalar datarafsız ve adil davranılır.	4,58	91,60
19	Okulda millî ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
GENEL DEğerLENDİRME		4,3	86,87

Ankete 40 öğretmen katılmıştır. 19 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %86 olup düzeyi iyidir.

2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bölümde okulumuzun çeşitli alanlarda analizler tablolar teşkilat şeması ile birlikte ortaya konulmuştur.

Tablo 6: Okulumuzun Künyesi

İli: SAMSUN			İlçesi: İlkadım		
Adres:	Fevzi Çakmak Mahallesi Altinyunus Sokak No:14 İlkadım- Samsun		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/Zr6P4n	
Telefon Numarası:	0362 230 03 92		Faks Numarası:	0362 230 03 95	
e- Posta Adresi:	724442@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	ariburnu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	724442		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim(Gülsüm Sami Kefeli Ortaokulu'nun okulumuza taşınmasından dolayı geçici süreliğine ikili öğretim yapılmaktadır)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı	43	
Öğrenci Sayısı:	Kız	595	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	607		Erkek	15
	Toplam	1202		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36.42		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30.05		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	33	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	145,67		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	14	

Tablo 7: Okulumuzdaki Mevcut Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	12	22	34
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	2	1	3
İdari Personel	-	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	18	31	49

Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetim Hizmetleri
Müdür Yardımcısı	Yönetim Hizmetleri
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	4	100

Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu

	Yılı içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı itibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	0	0
4-6Yıl	0	0	0
7-10Yıl	0	0	0
11-15Yıl	3	1	4
16-20	4	4	8
20ve üzeri	20	12	32

Tablo13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yılı içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	3	1	2	4

Tablo15:KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

Görevi	İstihdam Şekli	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	Kadrolu	0	0	0
Hizmetli	Kadrolu		1	1
Hizmetli	İşkur-TYP-Okul Aile Bir.-Pictes	1	4	5

Tablo16:OkulRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans(2023 Yılı)					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriyleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
3	3	0	3	847	27	63	3	29	6

Tablo17:TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	34	34	0
Masa üstü Bilgisayar			7	
Taşınabilir Bilgisayar			1	
Yazıcı	20	23	23	
Fotokopi	2	2	2	
İnternet Bağlantı Hızı			24 Mbps	

Tablo18:Fiziki MekanDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası					
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		3		
Resim Odası					
Müzik Odası					
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu					

Tablo19:KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL
OkulAileBirliği	25.000 TL	35.000 TL	50.000 TL	65.000 TL	80.000 TL
KiraGelirleri	200.000 TL	220.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	350.000 TL
Diğer(Çocuk Kulübü , faiz)	400.000 TL	450.000 TL	500.000TL	550.000TL	620.000TL
TOPLAM	675.000 TL	765.000 TL	870.000TL	995.0	1.140.0

2.8. Dış ÇevreAnalizi(PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgitoplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yenedentartışılması gerekmektedir.

Tablo20:PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-YasalEtkenler	EkonomikEtkenler
<ul style="list-style-type: none">● KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram,● Bakanlık,ilveilçestrategjikplanlarınınincelenmesi,● Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi,● Oluşturulmasıgerekengkurulvekomisyonlar,● Okul/kurumçevresindekipolitikdurum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu,● İşkapasitesi,● Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar,● Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar,● Tasarrufsağlamaimkânları,● İşsizlikdurumu,● Mal-ürünvehizmet satınalma imkânları,● Kullanılabilirbütçe
SosyokültürelEtkenler	TeknolojikEtkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyerbeklentileri,● Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,● Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekerdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfusartışı,● Göç,● Nüfusunyaşgruplarınağoredağılımı,● Hayatbeklentilerindekiğişimler(Hızlıparakazanma hırısı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam),● Beslenmealışkanlıkları,● Değerler,meslekietikkurallarıvb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumunteknolojik kullanım durumu● e-Devletuygulamaları,● DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları,● Okul/kurumunsaahipolmadığı teknolojik araçlar● Personelinveöğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelinveöğrencilerin sahip olduğuteknolojikaraçlar,● Teknolojialanındakigelişmeler● Teknolojinineğitimdekullanımı
ÇevreselEtkenler	

- Havavesukirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile ilgili ölçen anketlerden çıkan sonuçlara aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Öğrencilerimizin birçoğunun okul öncesi eğitimini almış olması.
- Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması
- Devamsızlık oranlarının düşük olması
- Okul yöneticisi ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- Kurum kültürünün varlığı
- Ekip ruhunun çalışma ortamına yansımaları

- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- Ailelerin bilinç düzeyinin yüksek olması
- Okulumuzda normal eğitim yapılması
- Okulumuzun merkezi bir bölgede olması nedeniyle ulaşımın kolay olması
- Okulumuzun bina olarak çok katlı olmaması
- Çok amaçlı salonun olması
- Güvenlik kameralarının olması
- Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması
- Deneyimli,yeterli, ve güçlü ğretmen ve idareci kadrosu
- Okul bahçemizin oyun alanlarına elverişli olması
- Her sınıfta akıllı tahta olması
- ADSL bağlantısının olması
- Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu
- Okul kültürünün oluşmuş olması
- Seçkin bir okul olması

OkulumuzunZayıfYnleri

- Boşanmış ailelerden gelen çocuklarımızın olması
- Yabancı uyruklu ğrencilerin Türkçe konuşamıyor olmaları
- Okuma alışkanlığınınazolması
- Çocuklara,aile hayatındaki eğitimindebirsınırıizilmemesi
- Yeterli sayıda hizmetli personelin olmaması.
- Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-ğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
- Bazı velilerin eğitim sürecine doğrudan müdahale etmesi
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
- Resim atölyesi, teknoloji sınıfı gibi bölümlerin olmayışı
- Yardımcı Personel sayısının azlığ
- Velilerin okula fazla müdahil olmaları

Fırsatlar

- Yeni eğitim programının kavramı tecrübeli öğretmen kadrosunun oluşu
- Bilgisayarlarımızın bulunması
- Yapıcı bire eğitim kadrosuna sahip oluşu
- Okuldaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
- Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenme imkânının olması
- Birçok öğretmenin fedakârluğu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
- Kurumun kayıtalarda bulunan paydaşlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinde destek vermesi
- Eğitimde bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması
- Velilerimize eğitim öğretime önem vermesi
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasıyla yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

Tehditler

- Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
- Öğrenci ve velilerin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
- Çocuk ve gençlerin sanal ortama daha fazla zaman geçirmeleri ve bunun hayattaki haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aileden etiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.
- Eğitimde sisteminde sürekli yenilenen programlar
- Destek personel yetersizliği
- Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
- Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Arıburnu İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analiz verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin temel tema olan Eğitim Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisini oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planı geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, göstergeler ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları

TEMALAR	
1.TEMA:EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM	
1.	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun eğitime erişimin artırılması
3.	Öğrencilerle ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönüşler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
2.TEMA:EĞİTİMÖĞRETİMDEKALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması
4.	Kitap okuma oranının artırılması
5.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazaretkinlikler vb.) artırılması
6.	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması
3.TEMA:KURUMSALKAPASİTE	
1.	Kurumsal idiyet duygusunun artırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmetiçi eğitim kalitesinin artırılması

5.	OkulAile Birliğiçalışmalarınınnetkinbirşekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsalyönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak, ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine yükseltmek için, tüm paydaşlarımız ile “ Bizim Okulumuz” anlayışıyla, her türlü kaynağı etkili ve verimli kullanarak, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan sağlam karakterli, dürüst, okuyan, araştıran ve sorgulayan, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan üstün nitelikli öğrenciler yetiştirmek.

3.2. Vizyonumuz

Hayallerin gerçeğe, emeğin esere dönüştüğü, başarının anahtarını elinde tutan lider okul olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

Uluslararası standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarındaki kaliteyi önplanda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerinin başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsattan yararlanmak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi korumak bilinci,
- Probleminde değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Bende değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Millî manevi değerlere bağlı kalmak,

➤ Demokrasikültürünesahipolmak

4.AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA1-EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİMİNARTTIRILMASI

EğitimeveÖğretimeErişim; Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişim sağlamak.

StratejikHedef1.1: Plandönemisonunakadartüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgariseviyeye indirilmesini; özeleğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönüşler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek öz yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefin performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo22:EğitimveÖğretimeErişiminArtırılmasıİçinPerformansGöstergeleri

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%2	0	0	0	0
PG.1.1.b	Özeleğitim ihtiyacı duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan görüşme sayısı	20	25	30	35	40	45

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretilerinin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo23:EğitimveÖğretimeErişiminArtırılmasıİçinEylemTablosu

Eylemİfadesi	EylemSorumlusu	EylemTarihi
1-Devamsızlıkyapanöğrencilerintespitivevelilerinbilgilendirilmesismyadae-mailyluilegünlükolarakuygulanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılıboyunca
2-Devamsızlıkyapanöğrencilere-okulsistemineaksatılmadangirilmemesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Velilerin sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmelerini sağlamak olacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4-Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak uygulanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılıboyunca
5-Özeleğitim yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim takip edilecektir.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
6-Özeleğitim yönlendirilen bireylerin velileri ve özeleğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri dönemsel olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlanacaktır.	Rehberlik servisi- Öğretmenler	Her dönem

TEMA2-EĞİTİM-ÖĞRETİMDEKALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelere eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki bilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefin performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo24:EğitimveÖğretiminKalitesininArtırılmasıİçinStratejikHedef2.1.PerformansGöstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrencibaşınaokunankitapsayısı	25	35	50	65	80	100
PG.2.1.b	Eğitimöğretimsürecindebilimsel,sanatsal,sportifvekültürelfaaliyetlere katılanöğrenci sayısı	80	100	150	175	200	250
PG.2.1.c	Öğrencilerinsosyaletkinlikfaaliyetlere(uzmankonuk,gezi,eğitimfuurları,yazaretkinliklerivb.)katılımsayısı	150	200	250	300	350	400

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerini desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğru şekilde kullanılarak akademik başarıları sağlanmalıdır.

Bunedenle kurumumuzdaki kaliteli birey eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşama biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemlere aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo25:EğitimveÖğretiminKalitesininArtırılmasınaYönelikStratejikHedef2.1.İçinEylemTablosu

Eylemİfadesi	EylemSorumlusu	EylemTarihi
1- Eğitimöğretimsürecindebilimsel,sanatsal,sportifvekültürelfaaliyetlereöğrencikatılımlarınıarttırmak için öğrencilerle görüşülecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik İYEP ve destekleme kursları yapılacak ve katılımı sağlanmasını için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

3-Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırmalarını yönelik okuliçetkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretimiylı boyunca
4-Öğrenci motivasyonu arttırmak ve velilerin öğrencilerin başarısını katkısızlamalarına yönelik uzman konukları ile atölye çalışmalarını yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretimiylı boyunca
5-Okulda okuma saatini belirlemek için düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Her gün
6-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Her hafta
7-Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretimiylı boyunca

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimiz yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini arttırmak.

Bu stratejik hedefin performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 26: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyet katılan öğrencilerin oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Ulusal veya uluslararası faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı (%)	%0.03	%0.1	%0.05	%1	%2	%3
PG.2.2.c	Değerlendirme çalışmaları sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.2.d	Akran zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	3	2	1	0	0

Günümüzde küreselleşme ile birlikte yaşam tarzında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi eğitimde ulusal ve uluslararası işbirliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu konumun, eğitimle ilgili fırsatları dönüştürülebilmesi ve potansiyelinde hâlihazırda bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 27: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalarda çeşitliliğin nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2-Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3-Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4-Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, ekran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözme vb. eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılının 2. Dönemi boyunca
5-Değerlere eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
8-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
10-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla web 2.0 araçları kullanılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
11-Akransız ortam konusundaki çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

TEMA3-KURUMSALKAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adınakurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerinin geliştirilmesi, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırması süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojilerinde desteğiyle beşeri, fiziki ve teknoloji yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yöneticiler ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğinin ve çalışmamotivasyonlarını arttırmak.

Bu stratejik hedefi ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 28: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	120	136	140	145	150	155
PG.3.1.b	Sanat ve spor faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	30	8	10	12	14	16
PG.3.1.c	Ulusal/Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	0	0	1	1	2	3

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de budurumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Öğütlerin görev alanına göre konularında, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo29:KurumsalKapasiteninGeliştirilmesineYönelikStratejikHedef3.1İçinEylemTablosu

Eylemİfadesi	EylemSorumlusu	EylemTarihi
1-İhtiyaçduyulanhizmetiçieğitimlerintespitinyapılarak,kişisayısınıagöreokulortamındayapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılıboyunca
2-Üniversitelerinveışdünyasınınmimkânlarındanfaydalananarakçalışanlarayöneliksosyalkültürelve sportifetkinliklerartırılacaktır.	Okulidaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim-öğretimyılı boyunca
3-Çeşitli faaliyetlerle, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalaradüzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılıboyunca
4-Uluslararasıprojeyekatılanöğretmenleringittikleriülkelerdekiizlenimlerininidiğeröğretmenlerle paylaşılmasısağlanacaktır.	Okulidaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretimyılı boyunca
5-İlveilçeçapındaMEB,diğerkamukurumvekuruluşlarınınvesiviltoplumkuruluşlarınınindüzenlediği sanatsalvesportiffaaliyetlerleilgilibilgilendirmeyapılmasıazamikatılımyapılmasısağlanacaktır.	Okulidaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretimyılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmekveetkinkullanımını sağlamak.

Bustratejikhedefaitperformansgöstergeleriaşağıdakitabledaverilmiştir.

Tablo30:KurumsalKapasiteninGeliştirilmesineYönelikStratejikHedef3.2İçinPerformansGöstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Sporalanlarındanersdışızamanlardayararlananöğrencioranı(%)	%60	%65	%70	%75	%75	%75
PG.3.2.b	Çok amaçlısalondafaaliyetekatılanöğrencioranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Kütüphanedenayararlananöğrencioranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.d	Satrançetkinliklerine katılanöğrencioranı(%)	%50	%50	%50	%50	%50	%50
PG.3.2.e	Okuldayapılanışağlıvegüvenliğikapsamındaçalışmasayısı	13	13	13	13	13	13
PG.3.2.f	Okulhijyenikonusundabildirilenmemnuniyetsizliksayısı	3	0	0	0	0	0

Okulumuzda konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 31: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Çok amaçlı salonda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.-	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2- Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3- Satranç vb zeka oyunları etkinliklerine katılan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4- Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılabilecektir.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
5- Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.	Okul idaresi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
6- Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

4.5 Maliyetlendirme

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç-1	Hedef1.1	1000 TL	1200 TL	1400 TL	1600 TL	1800 TL	7000 TL
Amaç-2	Hedef2.1	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	25000 TL
	Hedef2.2	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	25000 TL
Amaç-3	Hedef3.1	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	20000 TL
	Hedef3.2	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	35000 TL
Genel Yönetim Giderleri (%20)		10000 TL	15000 TL	20000 TL	25000 TL	30000 TL	110000 TL
TOPLAM		24000 TL	33200 TL	42400 TL	51600 TL	60800 TL	212000 TL

5.İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olgü göstergelerdoğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Arıburnu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebi bizim olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimiz anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaların izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasında sorumluluk bölümler, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planın dayanan amaç ve hedeflere ulaşabilme ve çalışmaların izleme ve değerlendirilmesini yapabilmek için stratejik planın izleme ve değerlendirilme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgiliylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacıyla okulumuz stratejik planın izleme ve değerlendirilme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumluluk birimleri tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergeli hedeflerindeki sapmalar ve bunların

arın nedenleri okul müdür başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlarıyla paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerde gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ne derece örtüştüğünü;

- Ney yaptık?
- Başardığımızın asılanları?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Nelerde değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde üst kurula sunacaktır. Üst kurul, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her yerde belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. Arıburnu İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Arıburnu İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temelsorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Arıburnu İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Arıburnu İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyini tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla planda kapsamlı yapılan çalışmaların içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
 - Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yönetimle yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
 - İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırılması bir analizi yapılması sağlanacaktır.

- Arıburnu İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmalarını ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunacaktır.
 - Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Heryılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım-Okulun/kurumun Strateji Geliştirme sorumlularından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım-Üst kurul tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Heryılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım-Okulun/kurumun Strateji Geliştirme sorumlularından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi. 	Ocak-Haziran dönemi

6. TABLO VE ŞEKİLLER DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri	Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 2: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	Tablo 18: Fiziki Mekan Durumu
Tablo 3 : Öğrenci Anket Sonuçları	Tablo 19: Kaynak Tablosu
Tablo 4: Veli Anket Sonuçları	Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 5: Öğretmen Anket Sonuçları	Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 6: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi	Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri
Tablo 7: Çalışan Bilgileri Tablosu	Tablo 23: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu
Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı	Tablo 24: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri
Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	Tablo 25: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu
Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu	Tablo 26: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri
Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı	Tablo 27: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu
Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	Tablo 28: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri
Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	Tablo 29: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu
Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı	Tablo 30: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri
Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	Tablo 31: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu
Tablo 16: Okul Rehberlik Hizmetleri	Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu
Şekil 1: Okul Temel Paydaşları	

